

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Березинская средняя общеобразовательная школа»

Чесменского муниципального района

Челябинской области

457231 п.Березинский, ул.Школьная 10 тел (8-351-69) 58-0-33

ОКПО 34557990, ОГРН 1027402036441, ИНН 7443004631



Порядок

обеспечения молоком обучающихся по программам начального общего образования в МБОУ «Березинская СОШ»

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру обучающихся по программам начального общего образования молоком за счет средств бюджетов Чесменского муниципального района и Челябинской области.
2. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) на обеспечение молоком (приложение №1 к настоящему Порядку).
3. Не обеспечение обучающихся молоком возможно только на основании отказа родителей(законных представителей) от обеспечения молоком((приложение №2 к настоящему Порядку)
4. Определение поставщика осуществляется на основании Федерального закона от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Молоко, закупленное у поставщика, должно соответствовать требованиям с ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия », техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 021/2011/2013 « О безопасности пищевой продукции», техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС033/2013 « О безопасности молока и молочной продукции»
6. Обеспечение молоком обучающихся организуется в качестве дополнительного питания, не заменяет горячее питание и считается отдельным приемом пищи.
7. Обеспечение молоком осуществляется в порционной индивидуальной упаковке в объеме 0,2 л на одного обучающегося ежедневно один раз в день с учетом графика учебных занятий.
8. Молоко употребляется обучающимися в местах , отведенных для приема пищи в образовательном учреждении (столовой)
9. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется только в дни посещения ими образовательного учреждения. В выходные, праздничные и каникулярные дни, а также во время отсутствия обучающегося по причине болезни или иным удовлетворительным причинам, обеспечение молоком осуществляется.

10. В случае отсутствия обучающегося в образовательном учреждении в день выдачи молока замена денежной компенсации либо иными продуктами питания не допускается.

11. Обеспечение обучающихся молоком организуется образовательным учреждением в течении одного рабочего дня с даты предоставления согласия родителя(законных представителей)

12. Классные руководители 1-4 классов :

1) обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке обеспечения молоком обучающихся.

2) формируют списки обучающихся на предоставление молока на основании согласий от родителей (законных представителей).

13. Директор ОУ:

1) назначает материально ответственное лицо за обеспечение молоком обучающихся;

2) определяет порядок хранения молока ;

3) определяет порядок выдачи молока обучающимся;

14. Директор несет ответственность :

1) организацию обеспечения молоком обучающихся ;

2) за своевременное формирование и утверждение списков на обеспечение молоком обучающихся;

3) за ведение ежедневного учета потребления молока обучающимися.